

**Verwendungsnachweis für eine Förderung nach der kommunalen  
Marketingförderrichtlinie der Stadt Schwedt/Oder**

<b>Zuwendungsempfänger:</b>	
<b>Ansprechpartner:</b>	
<b>Anschrift:</b>	
<b>Ort:</b>	
<b>Tel.-Nr.:</b>	

<b>Fördermaßnahme:</b>	
<b>Aktenzeichen:</b>	
<b>Höhe der Zuwendung:</b>	
<b>Gesamtausgaben:</b>	

<b>Belegliste (ggf. als gesonderte Anlage beifügen)</b>			
<b>Einnahmen</b>	<b>Betrag in €</b>	<b>Ausgaben</b>	<b>Betrag in €</b>
<b>Summe:</b>		<b>Summe:</b>	

Alle mit der Fördermaßnahme im Zusammenhang stehenden Einnahmen- und Ausgabebelege befinden sich in der Anlage.

Ich bestätige, dass die in den Belegen enthaltenen Angaben sachlich und rechnerisch richtig sind, die Ausgaben notwendig waren sowie wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist. Die Sachverhalte, die zum Widerruf der Förderung und zur Rückzahlung des Zuschusses gemäß „Kommunaler Marketingförderrichtlinie der Stadt Schwedt/Oder“ führen können, sind mir bekannt. Die Originalbelege werden, sofern sie nicht Dritten zur Verfügung gestellt werden müssen, zehn Jahre beim Antragsteller aufbewahrt.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.  
Es ergeben sich:

- keine Beanstandungen
- folgende Beanstandungen und/oder Hinweise:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stabsstelle Wirtschaftsförderung