

Antrag über die Förderung von Projekten bzw. Maßnahmen der freien Jugendhilfe gemäß der Jugendförderrichtlinie der Stadt Schwedt/Oder

Stadt Schwedt/Oder
Fachbereich 7: Bildung, Jugend, Kultur und Sport
Dr.-Theodor-Neubauer-Str. 5
16303 Schwedt/Oder

1. Förderbereiche (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)	Aktenzeichen:
<input type="checkbox"/> Unterstützung von Jugendgruppen	bearbeitet am/von:
<input type="checkbox"/> Unterstützung von Einrichtungen der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit	Ablehnung am:
<input type="checkbox"/> Projektförderung	ZWB erteilt am:
<input type="checkbox"/> Ein- bzw. mehrtägige Freizeitmaßnahmen	VWN geprüft am/von:
<input type="checkbox"/> Internationale Begegnung	
<input type="checkbox"/> Bau und Ausstattung	
<input type="checkbox"/> Bildungsmaßnahmen	
<input type="checkbox"/> Sonderzuschüsse	
<input type="checkbox"/> Förderung von Personalkosten	
<input type="checkbox"/> _____	

2. Antragsteller/Träger	
Name des Trägers _____	
Auskunft erteilt _____	Telefon _____ Telefax _____
Straße/Postfach _____	
PLZ/Ort _____	
Leiter(in) der Maßnahme	Name _____ Telefon _____
	Anschrift _____

3. Bankverbindung	
Kontoinhaber: _____	Kreditinstitut: _____
IBAN: _____	
BIC: _____	

4. Kurzbezeichnung der Maßnahme

Bezeichnung der Maßnahme _____

Termin/Zeitraum _____

Ort/Land _____

Teilnehmerzahl _____

Gesamt

Anzahl Leiter/Betreuer

Anzahl der Kinder und Jugendlichen

5. Notwendigkeit der Förderung (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Ohne Gewährung der Zuwendung würde der Beitrag je Teilnehmer(in) _____ Euro betragen.
- Die Gewährung der Zuwendung ist Voraussetzung zur Erlangung anderer Zuwendungen (Bitte im Kosten- und Finanzierungsplan einzeln und mit beantragter Summe aufführen!)
- Ohne Gewährung der Zuwendung kann die Maßnahme nicht durchgeführt werden.
Begründung:

6. Angaben zu den Teilnehmern

Die Angaben sind auszufüllen, sofern es sich um eine internationale Begegnung handelt.

Zusammensetzung/Herkunft der Gruppe bei internationalen Begegnungen

Teilnehmerzahl _____

Gesamt

Anzahl Leiter/Betreuer

Anzahl der Kinder und Jugendlichen

Name der Partnergruppe _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort/Land

7. Kosten- und Finanzierungsplan				
I. Kostenplan				Betrag in Euro
1. Unterbringung und Verpflegung				
	Teilnehmer x	Tage x	Tagessatz	=
2. Fahrtkosten	Teilnehmer x			=
3. Honorarkosten				=
4. Teilnehmergebühren				=
5. Material für pädagogische Arbeit				=
6. laufende Verwaltungskosten (u. a. Geschäftskosten)				=
7. laufende Gebäudekosten				
– Miete		x Monate		=
– für laufende Unterhaltung				=
8. Personalkosten ¹⁾				=
9. Sonstige Kosten ¹⁾				=
Voraussichtliche Gesamtkosten				=
II. Finanzierungsplan				
1. Einnahmen aus Teilnehmerbeträgen				=
2. Eigenmittel des Trägers				=
3. Sonstige Einnahmen ¹⁾				=
4. Zuschüsse				
4.1. Kommune				=
4.2. Land				=
4.3. Bund				=
4.4. Sonstige (z. B. Stiftung)				=
Voraussichtliche Gesamteinnahmen				=
(Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen)				
1) ggf. durch Einzelaufstellung ergänzen				

8. Programm der Maßnahme/Projektbeschreibung

Bitte als Anlage beifügen!

Hinweise zur Beschreibung:

- Welche Ziele werden mit der Maßnahme/dem Projekt verfolgt?
- Welche Zielgruppe soll angesprochen werden?
- Wie erfolgt die methodische Umsetzung der Maßnahme/ des Projektes?

Angaben zu internationalen Begegnungen

- Wie entstand der Kontakt zur ausländischen Partnergruppe?
- Wie lange besteht der Kontakt?
- Wie wird die sprachliche Verständigung der Teilnehmer abgesichert?

9. Einverständniserklärung

Ich erkläre/A139 wir erklären, dass

1. mir die Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in der Stadt Schwedt/Oder (Jugendförderrichtlinie) bekannt sind,
2. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Erhalt des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird,
3. die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind und dass alle mit dem Zweckungszweck zusammenhängenden Einnahmen auf dem „Kosten- und Finanzierungsplan“-Blatt angegeben wurden.

Im Falle der Bewilligung des Antrages durch die Stadt Schwedt/Oder erkläre ich/erklären wir, dass

4. alle Mittel, die nicht zweckentsprechend verwendet wurden, umgehend nach Beendigung der Maßnahme zurückgezahlt werden,
5. die zweckentsprechende Verwendung der Mittel durch die Stadt Schwedt/Oder geprüft werden können und dass die hierfür notwendigen Unterlagen fünf Jahre aufbewahrt werden,
6. in Veröffentlichungen, Verlautbarungen aller Art (Presserklärung, Publikationen, Arbeitsmaterialien, Berichten, Ankündigungen, Einladungen etc.) in geeigneter Form auf die Förderung durch das Bürgerund Jugendamt der Stadt Schwedt/Oder hingewiesen wird.

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers